

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ

**ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7**  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК



« 01 » 09 20 дг.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ЦРО № 7

С.А. Войтас



« 01 » 09 20 дг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПИТАНИЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы  
Центр реабилитации и образования № 7  
Департамента труда и социальной защиты населения  
города Москвы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел питания является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБОУ ЦРО № 7).

1.2. Отдел питания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Отдел питания возглавляет начальник отдела питания, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.4. Работники отдела питания назначаются и освобождаются от должности на основании приказа руководителя по представлению начальника отдела питания.

1.5. Начальник отдела питания подчиняется заместителю директора по общим вопросам, директору учреждения. Сотрудники отдела питания подчиняются непосредственно начальнику отдела питания, заместителю директора по общим вопросам, директору учреждения.

1.6. Деятельность отдела питания осуществляется на основании:

- Гражданского кодекса РФ

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N 29-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций

- Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)

- основами трудового законодательства;

- правилами и нормами охраны труда;

- локальными актами учреждения и т.д.

1.7. В отделе питания находится документация по организации и деятельности отдела.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПИТАНИЯ**

2.1. Структуру и штатную численность отдела питания утверждает директор Учреждения.

2.2. Начальник отдела питания контролирует исполнение обязанностей сотрудниками отдела питания в соответствии с должностными инструкциями.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПИТАНИЯ**

3.1. При организации питания учитываются базовые принципы здорового питания, в том числе включающие:

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие энергетической ценности рационов питания энергетическим затратам;
- технологическую и кулинарную обработку пищевых продуктов и блюд, обеспечивающих их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности продуктов.

## **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел питания осуществляет:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
  - модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.6. Ведение документации, относящейся к функции отдела.

## **5. ПРАВА**

Отдел питания для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения необходимую информацию (материалы).
- 5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В процессе деятельности отдел питания взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела питания.
- 7.2. Степень ответственности работников отдела питания определяется должностными инструкциями.
- 7.3. Начальник отдела питания и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за оформляемые ими документы.